



# **REGULAMENT SELECTIE PLANURI DE AFACERI**

## **Proiect START UP SUD MUNTENIA,**

### **Cod contract POCU/82/3/7/105929**

#### **Date proiect**

#### **START UP SUD MUNTENIA**

**Programul Operațional Capital Uman**

**Axa prioritară 3:** *Locuri de muncă pentru toți*

**Obiectivul tematic 8:** *Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor*

**Prioritatea de investiții 8.iii:** *Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare*

**Obiectivul specific 3.7:** *Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană*

**Schema de ajutor de stat:** *România Start Up Plus*

**Cod contract:** POCU/82/3/7/105929

#### **Beneficiar**

**CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ DÂMBOVIȚA – Solicitant**

Manager proiect – Rusescu Gelu

#### **Parteneri**

**S.C. TRIVENTO S.R.L. – Partener 1**

Coordonator Implementare – Badea Andrei

**ASOCIAȚIA DEZVOLTARE.RO – Partener 2**

Coordonator Implementare – Dragos Dendrino

**UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE – Partener 3**

Coordonator Implementare – Croitoru Gabriel



## Introducere

PrezentUL REGULAMENT are ca obiectiv, in termenul stabilit prin Cererea de Finantare, selectarea pe criteriile de transparenta, cost-eficienta si sustenabilitate a 36 de idei de afaceri care urmeaza a beneficia de un ajutor de minimis de maximum 147.000 lei fiecare, in cadrul proiectului Start Up Sud Muntenia si este întocmită în baza:

- Cererea de Finanțare START UP SUD MUNTENIA
- Contractul de finantare avand numarul de identificare POCU/82/3/7/105929
- Orientari privind accesarea finantarilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice – Romania Start Up Plus
- Manualul Beneficiarului - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
- Schema de ajutor de minimis – Romania Start Up Plus, aferenta Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020

În sensul prezentei metodologii , următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

- a) **administrator<sup>1</sup> al schemei de minimis** – **administratorul schemei de antreprenoriat<sup>2</sup>** ca persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis* în numele furnizorului;
- b) **comercializarea produselor agricole<sup>3</sup>** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- c) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*;

---

<sup>1</sup> Cf. art. 2, alin. 1, lit. b din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

<sup>2</sup> Cf. Programului Operațional Capital Uman, Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”România Start Up Plus”

<sup>3</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general



- d) **întreprindere**<sup>4</sup> – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- e) **furnizor**<sup>5</sup> **al schemei de minimis** – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau *de minimis*;
- f) **prelucrarea produselor agricole**<sup>6</sup> – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- g) **produse agricole**<sup>7</sup> – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- h) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

În cadrul prezentei metodologii :

- **furnizorul schemei de minimis** este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU.

---

<sup>4</sup> Cf. art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

<sup>5</sup> Cf. art. 2, alin. 1, lit. m din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

<sup>6</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

<sup>7</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general



- **administratorii schemei de minimis** sunt **administratorii schemelor de antreprenoriat**, respectiv parteneriatul format din Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Dambovița, SC Trivento SRL, Asociația Dezvoltare.ro, și Universitatea “Valahia” Targoviste

## Capitolul 1: Descrierea proiectului

CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ DÂMBOVIȚA în calitate de Beneficiar, împreună cu S.C. TRIVENTO S.R.L. – Partener 1, ASOCIAȚIA DEZVOLTARE.RO – Partener 2 și UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE – Partener 3, derulează începând cu data de 15.01.2018 proiectul **START UP SUD MUNTENIA**, Cod SMIS 105929. Proiectul are o durată de 33 de luni și se desfășoară în regiunea Sud Muntenia ce cuprinde județele Dâmbovița, Prahova, Călărași, Giurgiu, Argeș, Ialomița, Teleorman.

### 1. Obiectivele proiectului

**Obiectivul general** al proiectului este sprijinirea antreprenoriatului și creșterea competențelor manageriale și antreprenoriale în regiunea Sud Muntenia, ca oportunitate pentru dezvoltarea de afaceri, inclusiv IMM-uri inovatoare și ocupare.

**Obiectivele specifice sunt:**

1. Creșterea gradului de informare a persoanelor de peste 18 ani (șomeri și inactivi /angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă) cu reședința/domiciliul în regiunea Sud Muntenia care doresc să înființeze o afacere nonagrícola în mediul urban din regiunea Sud Muntenia cu privire la oportunitățile de antreprenoriat și ocupare, printr-o campanie privind selecția GT și a planurilor de afaceri
2. Creșterea nivelului de pregătire a minimum 300 de persoane din regiunea Sud Muntenia cu vârsta de peste 18 ani, dintre care, minim 150 de femei, în înființarea și dezvoltarea de afaceri, prin furnizarea de cursuri de competențe antreprenoriale
3. Înființarea a 36 de noi afaceri care vor angaja min 72 de persoane, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de minimis
4. Oferirea de asistență și monitorizare integrate pentru înființarea, dezvoltarea și sustenabilitatea celor 36 de afaceri finanțate și celor minim 72 de locuri de muncă aferente

## Capitolul 2: Obiectivele selecției Planurilor de afaceri

Competitia urmărește crearea a 36 de noi afaceri cu profil non-agricol din zona urbană, în sectoarele identificate în cadrul schemei de ajutor de minimis Romania Start Up Plus.



### Capitolul 3 : Grupul tinta

Grupul țintă al proiectului este format din persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, după cum urmează :

- 300 de persoane fizice (șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
  - a) au reședința sau domiciliul în mediul rural sau urban în regiunea Sud Muntenia ce cuprinde județele Dâmbovița, Prahova, Călărași, Giurgiu, Argeș, Ialomița, Teleorman
  - b) au vârsta de peste 18 ani
  - c) intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban din regiunea Sud Muntenia ce cuprinde județele Dâmbovița, Prahova, Călărași, Giurgiu, Argeș, Ialomița, Teleorman
  - d) au absolvit cel puțin 10 clase, condiție obligatorie pentru participarea la cursurile de formare organizate în cadrul proiectului și autorizate ANC
  - e) nu au mai participat la măsuri similare, finanțate din fonduri nerambursabile, cu aceleași activități precum cele din proiectul Start Up Sud Muntenia
- 150 de persoane din cele 300 care formează grupul țintă vor fi femei
- 150 de persoane din cele 300 care formează grupul țintă vor fi persoane care au statutul de angajați, inclusiv de persoane fizice autorizate
- 150 de persoane din cele 300 care formează grupul țintă vor fi persoane care au statutul de șomeri și inactivi
- Minim 20 de persoane vor fi selectate din fiecare județ din regiunea Sud Muntenia ce cuprinde județele Dâmbovița, Prahova, Călărași, Giurgiu, Argeș, Ialomița, Teleorman

#### **Persoanele care nu pot face parte din grupul țintă:**

- Tinerii NEETs cu vârsta între 16 – 24 ani, cei care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă
- Angajații Solicitantului și ai partenerilor acestuia sau soțul/soția, o rudă, până la gradul 2 inclusiv, ai angajaților acestora

Competiția de idei de afaceri va fi deschisă publicului larg (persoane cu domiciliul/ reședința în regiunea Sud Muntenia – județele Dâmbovița, Prahova, Călărași, Giurgiu, Argeș, Ialomița, Teleorman, care doresc să inițieze afaceri în aceste regiuni), nu doar persoanelor din grupul țintă care au participat la programul de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului. Pot depune aplicații doar persoane fizice, în nume propriu. Entitățile economice deja înființate nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentului concurs.



**Pentru a fi eligibil in cadrul prezentei competitii, persoana care depune aplicatia trebuie sa se regaseasca ulterior in functia de reprezentant legal al entitatii juridice ce urmeaza a fi infiintate si sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:**

- a) nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- b) nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- c) nu furnizează informații false;
- d) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- e) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

#### **Capitolul 4 : Juriul**

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din regiunea Sud Muntenia, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza prezentei metodologii, care va asigura principii și criterii transparente și nediscriminatorii, în cadrul unui proces care va viza minimum elementele menționate în prezenta metodologie ca parte a planurilor de afaceri.

Contestațiile vor fi soluționate de juriu prin metoda evaluării încrucișate descrisă în metodologia de organizare și funcționare a juriului.

Pentru evitarea conflictului de interese aplicanții sunt rugați să completeze la momentul depunerii aplicației și o declarație de evitare a conflictului de interese.



## Capitolul 5 : Domeniul de aplicare, activitati eligibile si forme de organizare propuse

Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice".

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.

Fiecare beneficiar al ajutorului *de minimis* va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor *de minimis*, cel puțin 2 persoane.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

**Prezenta schemă *de minimis* se aplică** întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea unei afaceri prin proiectele finanțate în cadrul apelului privind Obiectivul specific **3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**, astfel sunt eligibile activitățile derulate în zona urbană având un obiect de activitate non-agricol.

**Prezenta schemă *de minimis* NU poate avea ca obiect următoarele categorii de ajutoare:**

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;



- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

**În cadrul prezentei scheme sunt eligibile** pentru acordarea ajutorului *de minimis*, conform Ghidului solicitantului – *Condiții specifice „România Start Up Plus”*, din cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „*Locuri de muncă pentru toți*”, Obiectivul specific **3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**, activitățile care respectă cumulativ următoarele condiții:

- a) au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice **„România Start Up Plus”**;
- b) respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului solicitantului – Condiții specifice **„România Start Up Plus”**;
- c) sunt realizate de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice **„România Start Up Plus”**.

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- f) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- g) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- i) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- j) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;





- k) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- l) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice **”România Start-Up Plus”**, respectiv:
- angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
  - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
  - asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
  - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

În selectarea planurilor de afaceri, beneficiarul va respecta următoarele condiții:

- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate în acest capitol la mențiunile privind activitățile pe care schema *de minimis* NU le poate avea ca obiect.
- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în **CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor** nu va putea depăși **20%** din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect.
- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor *de minimis* fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși **10%** din numărul total de persoane beneficiare de ajutor *de minimis* acordate în cadrul proiectului.

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor *de minimis* vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție încheiat între administratorul schemei de antreprenariat și beneficiarul ajutorului *de minimis*.

## Capitolul 6: Cheltuieli eligibile

Cheltuielile care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create sunt prezentate mai jos și se regăsesc în formatul de Buget, anexa la prezenta metodologie.

### 1. Taxe pentru înființarea de întreprinderi



## 2. Subvenții pentru înființarea de întreprinderi

### 2.1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

#### 2.1.1. Salarii

2.1.2. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

### 2.2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna personalului întreprinderilor nou înființate

#### 2.2.1. Transport persoane

#### 2.2.2. Transport materiale și echipamente

#### 2.2.3. Cazare

#### 2.2.4. Diurnă

### 2.3. Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării întreprinderilor

### 2.4. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

### 2.5. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

### 2.6. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

### 2.7. Arhivare documente aferente funcționării întreprinderilor

### 2.8. Amortizare active aferente funcționării întreprinderilor

### 2.9. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor

### 2.10. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

### 2.11. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

### 2.12. Cheltuieli de tip FEDR aferente funcționării întreprinderilor

#### 2.12.1. Amenajări de terenuri

#### 2.12.2. Construcții

#### 2.12.3. Instalații tehnice

#### 2.12.4. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

#### 2.12.5. Alte cheltuieli pentru investiții

### 2.13. Cheltuieli pentru derularea proiectului

#### 2.13.1. Prelucrare date

#### 2.13.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice

#### 2.13.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

#### 2.13.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

### 2.14. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

#### 2.14.1. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;

#### 2.14.2. Cheltuieli aferente contractelor încheiate de întreprindere cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:

a) organizarea de evenimente,

b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana personalului întreprinderilor

c) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,

d) editarea și tipărirea de materialele publicitare.

### 2.15. Taxe



- 2.15.1. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare
- 2.15.2. Taxe pentru participarea la programe de formare / educație
- 2.16. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului
- 2.16.1. Închiriere (locații, bunuri).
- 2.16.2. Rate de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, vă rugăm să aveți în vedere plafoanele stabilite prin Orientari privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 , după cum urmează:

#### **Cheltuieli pentru închirieri și leasing**

1. În cadrul proiectelor finanțate din POCU este eligibil doar leasing-ul operațional.
2. Pentru închirierea de autovehicule, plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.
3. Pentru închirierea de spații, plafonul maxim eligibil este de 75 lei/m<sup>2</sup>/lună, inclusiv TVA.

#### **Cheltuieli de tip FEDR**

Pentru achiziția de echipamente, se vor respecta următoarele plafoane maxime:

- laptop/notebook – 4000 lei inclusiv TVA;
- computer desktop – 3500 lei inclusiv TVA;
- videoproiector – 2500 lei inclusiv TVA;
- imprimantă – 3000 lei inclusiv TVA;
- multifuncțională - 12000 lei inclusiv TVA;
- tabletă – 900 lei inclusiv TVA.

Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Actele achiziționate, mijloace fixe sau obiecte de inventar trebuie să fie noi, iar pentru acestea nu se aplică amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Actele achiziționate pot fi mijloace fixe sau obiecte de inventar, conform legislației în vigoare. Nu se permite achiziționarea bunurilor care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse.

**Toate cheltuielile aferente ajutorului de minimis primit trebuie bugetate, angajate și efectuate de către entitățile nou create până la finalul etapei de implementare ( max. 12 luni de la înființarea afacerii) fără a depăși luna aprilie 2020.**



## Capitolul 7: Descrierea competiției

### Perioada de derulare a competiției de idei de afaceri:

Demararea procedurii de selecție și depunere a aplicațiilor : **14.08.2018**

Termenul limită de depunere a aplicațiilor : **17.09.2018**

Evaluarea aplicațiilor : **18.09.2018 – 08.10.2018**

Publicarea rezultatelor : **09.10.2018**

Depunerea contestațiilor: **11.10.2018 – 22.10.2018**

Evaluarea contestațiilor : **26.10.2018 – 09.11.2018**

Publicarea listei finale a aplicațiilor selectate : **12.11.2018**

Competiția de idei de afaceri va fi deschisă publicului larg (persoane cu domiciliul/ reședința în regiunea Sud Muntenia - județele Dâmbovița, Prahova, Călărași, Giurgiu, Argeș, Ialomița, Teleorman, care doresc să inițieze afaceri în aceste regiuni), nu doar persoanelor din grupul țintă care au participat la programul de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului. Pot depune aplicații doar persoane fizice, în nume propriu

Persoanele înscrise în Grupul Tinta al proiectului care au absolvit programul de formare “Competențe Antreprenoriale” din cadrul proiectului sunt înscrise în mod implicit în competiția de planuri de afaceri .

Planurile de afaceri evaluate în cadrul programului de “ Competențe antreprenoriale” sunt considerate ca fiind implicit depuse spre evaluare în cadrul selecției de planuri de afaceri. Fiecare partener al proiectului are obligația de a transmite beneficiarului în format electronic toate planurile de afaceri elaborate în cadrul programului de formare .

Totii absolvenții programului de formare vor fi anunțați prin e-mail de începerea selecției planurilor de afaceri și vor fi informați cu privire la toate aspectele de derulare a procedurii de selecție . Aceștia vor fi instințați de faptul că planul de afaceri elaborat în cadrul programului de formare va fi înscris implicit în competiția de selecție a planurilor de afaceri și că au dreptul să depună o variantă îmbunătățită sau modificată a acestuia în cadrul procedurii.

În cazul în care absolvenții programului de formare “ Competențe antreprenoriale ” doresc să depună o aplicație îmbunătățită sau modificată atunci aceștia trebuie să respecte întocmai procedura de selecție pentru aplicațiile noi , menționând în e-mailul de înscriere faptul că sunt absolvenți ai programului de formare și solicită evaluarea aplicației transmise ca atașament la e-mailul de depunere al aplicației, aceasta fiind unică variantă cu care vor participa în cadrul procedurii de selecție . După depunerea variantei finale a aplicației, planul de afaceri elaborat în cadrul programului de formare va fi eliminat din procedură.



Absolvenții programului de formare “ Competente antreprenoriale “ pot îmbunătăți, modifica sau schimba integral planul de afaceri elaborat în programul de formare , fiind permisă inclusiv schimbarea obiectului de activitate al aplicației .

Propunerile noi vor fi transmise în format electronic la adresa de e-mail: [inscrieri@startupsudmuntenia.ro](mailto:inscrieri@startupsudmuntenia.ro) sau personal la sediul Camerei de Comerț și Industrie Dâmbovița . Toți participanții vor primi un mesaj electronic de confirmare a recepției propunerii.

Aplicațiile incomplete și/sau aplicațiile primite după termenul limită nu vor fi luate în considerare.

**Nota:** recomandăm ca mesajele să nu depășească limita de 5MB. Pentru aplicații mai mari de 5 MB, vă rugăm să utilizați un instrument de transfer al fișierelor, cum ar fi <http://www.wetransfer.com/> și să solicitați confirmarea primirii aplicației la aceeași adresă de email.

#### **Participanții eligibili:**

Orice persoane fizice care doresc să inițieze o activitate independentă, precum și persoane fizice aparținând grupului țintă așa cum a fost definit mai sus, cu domiciliul /reședința pe teritoriul din aria de implementare a proiectului, respectiv regiunea Sud Muntenia - județele Dâmbovița, Prahova, Călărași, Giurgiu, Argeș, Ialomița, Teleorman.

În cadrul procesului de selecție vor participa implicit toate persoanele care au absolvit programul de formare “ Competente antreprenoriale “ din cadrul proiectului Start Up Sud Muntenia.

În cadrul procesului de selecție pot participa și persoane care **nu au participat** la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului „ Start-Up Sud Muntenia” , dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile, respectiv:

- persoane fizice (șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
  - a) au reședința sau domiciliul în mediul rural sau urban în regiunea Sud Muntenia ce cuprinde județele Dâmbovița, Prahova, Călărași, Giurgiu, Argeș, Ialomița, Teleorman
  - b) au vârsta de peste 18 ani
  - c) intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban din regiunea Sud Muntenia ce cuprinde județele Dâmbovița, Prahova, Călărași, Giurgiu, Argeș, Ialomița, Teleorman
  - d) nu au mai participat la măsuri similare, finanțate din fonduri nerambursabile, cu aceleași activități precum cele din proiectul Start Up Sud Muntenia



- e) au absolvit un program de formare “Competente Antreprenoriale “ – aplicantii vor prezenta la depunerea aplicatiei si o copie a Certificatului de absolvire.

Nota: dovada apartenentei la grupul tinta eligibil al proiectului se face prin adeverinta angajat/ student , carnet somaj, declaratie pe proprie raspundere .

Numărul de persoane care beneficiază de ajutor *de minimis* fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor *de minimis* acordate în cadrul proiectului.

### **Ajutorul de minimis:**

Competiția va avea 36 câștigători finali. Fiecare finanțare este în valoare de 147.000 lei. În urma anunțării celor 36 de câștigători, administratorul schemei încheie cu aceștia pre-acorduri de finanțare, câștigătorii asumându-și faptul că vor înființa din punct de vedere legal noua entitate economică în termen de 30 de zile. După constituirea sa legală, administratorul schemei de ajutor de minimis va încheia cu entitatea nou creată un Contract de subvenție care preia toate prevederile prezentului Regulament precum și ale Contractului de finanțare între furnizorul, respectiv administratorul schemei de minimis și ale altor reglementări aplicabile. Ajutorul se acordă în tranșe, conform mecanismului cererilor de plată aplicabil POCU, după cum urmează:

- a) O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului *de minimis*, respectiv 110.250 lei așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat. Transa inițială va fi solicitată spre plată OIR după semnarea Contractului de subvenție și va fi virată de către administratorul beneficiarilor nu mai târziu de 2 zile de la data efectuării viramentelor aferente cererii de plată respective de către OIR responsabil;
- b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, respectiv 36.750 lei , după ce beneficiarul ajutorului *de minimis* face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 9 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă. Transa finală va fi solicitată spre plată OIR după ce beneficiarul va face dovada că a îndeplinit obligațiile de mai sus și va fi virată de către administratorul beneficiarilor nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data efectuării viramentelor aferente cererii de plată respective de către OIR responsabil;



## **Condiții de participare:**

### **1. Aplicații ale absolvenților programului de “Competențe antreprenoriale” din cadrul programului Start Up Sud Muntenia**

Planurile de afaceri evaluate în cadrul programului de “Competențe antreprenoriale” sunt considerate ca fiind implicit depuse spre evaluare în cadrul selecției de planuri de afaceri. Fiecare partener al proiectului are obligația de a transmite beneficiarului în format electronic planurile de afaceri elaborate de către absolvenți în cadrul programului de formare și CV-urile acestora.

În cazul în care absolvenții programului de formare “Competențe antreprenoriale” derulat în cadrul proiectului “Start-Up Sud Muntenia” doresc să depună o aplicație îmbunătățită sau modificată atunci aceștia trebuie să respecte întocmai procedura de selecție pentru aplicațiile noi (punctul 2), menționând în e-mailul de înscriere faptul că sunt absolvenți ai programului de formare și solicită evaluarea aplicației transmise ca atașament la e-mailul de depunere al aplicației, aceasta fiind unică variantă cu care vor participa în cadrul procedurii de selecție. După depunerea variantei finale a aplicației, planul de afaceri elaborat în cadrul programului de formare va fi eliminat din procedură.

Absolvenții programului de formare “Competențe Antreprenoriale” derulat în cadrul proiectului “Start-Up Sud Muntenia” vor fi instințati că trebuie să depună în cadrul procedurii de selecție (până la încheierea perioadei de depunere a aplicațiilor) și Anexa 4 – Declarația de eligibilitate precum și Anexa 5 – Declarația de evitare a conflictului de interese.

În cazul în care aceștia nu depun în termenul precizat declarația de eligibilitate, aplicația va fi descalificată.

### **2. Aplicații noi - persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile precum și absolvenții programului de „Competențe Antreprenoriale” organizat în cadrul proiectului.**

Pentru a intra în competiție este nevoie ca participanții să trimită prin e-mail sau prin depunere la sediul Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Dambovită, anterior termenului limită o propunere completă și eligibilă care include următoarele documente:

- a. Plan de afaceri - Anexa 1
- b. Buget Plan de afaceri - Anexa 2
- c. Cash-flow – Anexa 3
- d. Curriculum vitae (română), format Europass.
- e. Declarație de eligibilitate (română) – Anexa 4
- f. Declarație de evitare a conflictului de interese - Anexa 5
- g. Copie Certificat de Absolvire program Competențe Antreprenoriale



Formularele necesare depunerii aplicației, respectiv structura Plan de afaceri, buget, cash-flow pe 5 ani și declarațiile anexa sunt puse la dispoziția aplicanților pe site-ul proiectului: [www.startupsudmuntenia.ro](http://www.startupsudmuntenia.ro).

Planul de afaceri va viza minimum următoarele elemente:

- c) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- d) analiza SWOT a afacerii;
- e) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- f) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- g) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- h) strategia de marketing;
- i) proiecții financiare.

### **Etapele competiției:**

*Prima etapă* a competiției include ca prim pas **verificarea completitudinii ofertelor**. Aplicații care nu trimit Aplicația – Planul de afaceri și Bugetul completate integral, CV-ul și declarațiile anexate vor fi descalificați. Fiecare solicitant are dreptul de a depune o singură aplicație. În cazul în care o persoană va depune mai multe aplicații, numai prima aplicație depusă va fi luată în considerare. De pe o adresă de e-mail poate fi depusă o singură aplicație.

**În cazul în care încadrarea în unul sau mai multe sectoare de activitate nu reiese în mod clar din prezentarea ideii de afaceri, aceasta va fi descalificată, fără a mai fi evaluate alte elemente.**

**Anexa 2 Bugetul și Anexa 3 Cash-Flow se pot trimite atât în format Excel cât și în format pdf sau format fizic pe suport de hartie, semnate de către aplicant iar Anexa 1 - Plan de afaceri, Anexa 4 – Declarație de eligibilitate, Anexa 5 – Declarație de evitare a conflictului de interese precum și Curriculum vitae se pot depune în format pdf sau format fizic pe suport de hartie, semnate de către aplicant.**

**Recomandăm ca Anexa 2 Bugetul și Anexa 3 Cash-Flow să fie transmise atât în format Excel cât și în format pdf.**

Aplicații care au Planul de afaceri și Bugetul completate integral, precum și documentele de suport vor fi admise pentru *a doua etapă a competiției*. Aplicațiile vor fi analizate pe baza unei grile de evaluare care va urmări o serie de criterii:

- **planificarea afacerii** – măsura în care aplicantul propune o idee de afaceri realistă și practică, având de asemenea capacitatea de a o dezvolta;
- **relevanța afacerii** – măsura în care ideea de afaceri propusă se încadrează în obiectivele schemei de minimis





- sustenabilitatea – măsura în care există o piață pentru ideea de afaceri propusă și potențialul afacerii de a se autosuține pe o perioadă de minim 3 ani de la încheierea asistenței financiare și tehnice primite; raportul dintre investiție și rezultat – afacerea propusă este fundamentată pe un set de previziuni financiare realiste care justifică sustenabilitatea acesteia.
- capacitatea instituțională – propunerea include o schemă de personal care poate îndeplini atât cerințele administrative, cât și cele de dezvoltare ale afacerii; organizația aplicantă are un fond financiar de dezvoltare care poate asigura contribuția proprie la înființarea și operarea întreprinderii (achiziții materii prime, instruire personal, distribuție etc); există un sistem eficient de management al riscului; constituie un avantaj experiența anterioară a personalului implicat în dezvoltarea oricărui tip de proiecte generatoare de venit.

Neidentificarea oricarui element în cadrul aplicației care să răspundă criteriilor de mai jos atrage după sine punctarea cu 0 aferentă criteriului respectiv. Descrierea vagă, nerealistă, aprecierile generale, necorelările, absența datelor cantitative, verificabile, nedetalierea bugetului atrag punctaje comparative mai scăzute.

Nu vor fi finanțate două sau mai multe Planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing.

**Tabel 1: Grila de evaluare**

<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>Capacitatea aplicantului</b>	<b>15</b>
- Experiența anterioară în antreprenoriat este bine ilustrată (educație, experiența profesională, inclusiv voluntariat)	5
- Aplicantul a propus o schemă de personal adecvată pentru a susține dezvoltarea ideii de afaceri propuse	5
- Aplicantul are resurse materiale și/sau financiare adecvate pentru dezvoltarea ideii de afaceri propusă	5
<b>Relevanța</b>	<b>25</b>
- Ideea de afaceri propusă este fundamentată în baza unei analize SWOT riguroase	10
- Politica de HR este bine evidențiată și minim 2 angajați ai afacerii vor fi menținuți pe o perioadă mai mare de 6 luni de la încheierea finanțării	8
- Planul promovează concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de CO <sub>2</sub> și/ sau inovare socială, cercetarea și TIC	7
<b>Planificarea afacerii propuse</b>	<b>30</b>
- Produsele/serviciile finale sunt descrise în detaliu	5
- Planul de marketing este coerent și proporțional cu vânzarile	5



anticipate	
- Resursele implicate (materie primă, echipamente, resurse umane) sunt corect integrate în procesul de producție	4
- Costurile inscrise in buget sunt realiste, cheltuielile previzionate in buget sunt corect calculate si detaliate pe linii bugetare	4
- Canalele de distribuție sunt clar specificate	2
- Cererea identificată justifică realizarea produselor/serviciilor	4
- Marimea si aria geografica a pietei vizate sunt clar definite	2
- Profilul competitorilor identificați este bine corelat cu avantajele competitive ale produselor/serviciilor realizate	4
<b>Sustenabilitatea afacerii propuse</b>	<b>30</b>
- Valoarea si structura investiției inițiale e corect reflectată în bugetul si cash-flow-ul prezentate	8
- Propunerile pentru reinvestirea profitului susțin continuitatea afacerii pe o perioadă de minim 5 ani	8
- Aplicația include o strategie clară de atragere a finanțării complementare	7
- Planul de vanzari este realist, corelat cu cererea identificata si contine o analiza de risc.	7
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**NOTĂ:** Se acordă 0 puncte în cazul absenței elementului vizat din aplicație și 1 punct pentru simpla menționare a elementului în documentul evaluat. Punctajul minim pentru acordarea ajutorului de minimis este de 60 de puncte.

**ATENȚIE!** Obținerea unui punctaj peste 60 de puncte sau clasarea printre primele 36 de aplicații nu atrage automat după sine acordarea ajutorului de minimis.

Daca printre primele 36 de planuri de afaceri ca si punctaj nu se regasesc planuri in numar de cel puțin 2 din fiecare judet al Regiunii Sud Muntenia si/sau care promoveaza concret dezvoltarea durabila, sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de CO2 si/sau inovare sociala si cercetarea in proportie de 10% din total Planurilor de afaceri ), respectiv TIC (in proportie de 25% din totalul planurilor de afaceri ) atunci finantarea se va acorda urmatoarelor Planuri de afaceri cele mai bine clasate care respecta distributia pe judete si masurile de promovare a aspectelor de mai sus, pana la atingerea procentajelor sus-mentionate.

Min 10% din planurile de afaceri finantate vor propune activitati ce promoveaza concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor, 10% promoveaza inovarea sociala cf. prevederilor sectiunii 1.3.2 a GSCS, iar 25% din planurile de afaceri selectate propun masuri ce promoveaza



concret utilizarea TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.

Organizatorii vor notifica toți aplicanții cu privire la rezultatele evaluării, indicând punctajele obținute, prin publicarea pe website-ul proiectului a listei complete a rezultatelor pe data de 09.10.2018.

Eventualele contestații se vor depune la adresa de e-mail [inscrieri@startupsudmuntenia.ro](mailto:inscrieri@startupsudmuntenia.ro), până la data de 22.10.2018, în format pdf, semnate de către aplicant. Acestea vor fi soluționate iar deciziile aferente publicate pe pagina web [www.startupsudmuntenia.ro](http://www.startupsudmuntenia.ro) până la data de 12.11.2018. Contestația va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;

Câștigătorii vor fi invitați la semnarea pre-acordului de finanțare în termen de 5 zile de la publicarea anunțului final privind rezultatele concursului. În cazul în care un aplicant castigator refuza să semneze pre-acordul de finanțare, cel mai bine clasat aplicant al cărui Plan de afaceri nu a fost selectat va fi invitat să semneze pre-acordul de finanțare, **cu respectarea indicatorilor obligatorii** conform Schemei de minimis Romania Start Up Plus, sus-mentionați. Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor deveni operaționale<sup>8</sup> cel mai târziu la 2 luni de la semnarea acordului de finanțare între beneficiarul proiectului și beneficiarul de ajutor de minimis. Câștigătorii competiției vor avea obligația de a ocupa funcția de reprezentant legal al entității juridice pe care o vor înființa.

Beneficiarii de ajutor *de minimis* vor permite publicarea pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>, a informațiilor privind activitățile finanțate din ajutorul *de minimis* acordat.

Toate formularele necesare depunerii aplicației, respectiv structura Plan de afaceri, buget, cash-flow pe 5 ani și declarațiile anexa, sunt puse la dispoziția aplicanților pe site-ul proiectului: [www.startupsudmuntenia.ro](http://www.startupsudmuntenia.ro).

De asemenea pe site-ul proiectului se va regăsi și o listă cu întrebări frecvente ce se va actualiza periodic.

---

<sup>8</sup> Întreprinderea creată este considerată operațională/dezvoltată, în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor, după caz, în conformitate cu Planurile de afaceri. Întreprinderea creată se consideră operațională/dezvoltată dacă face dovada cel puțin a unui contract de muncă semnat cu un tânăr absolvent al unei instituții de învățământ secundar sau terțiar până în 2014 inclusiv sau a unui contract comercial (de furnizare/prestare/ execuție prin care întreprinderea creată furnizează bunuri/prestează servicii/ execută lucrări sau prin care aceasta achiziționează bunuri/servicii/lucrări).



## **Anexe ale regulamentului**

Anexa 1 - Aplicație – Plan de afaceri

Anexa 2 - Buget Plan de afaceri

Anexa 3 – Cash-flow

Anexa 4 - Declarație de eligibilitate (română)